**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Атамановский детский сад» комбинированного вида**

**ПРИКАЗ**

16.01.2020. № 2

**Об утверждении плана работы по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности**

В соответствии со ст. 95 ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», а также во исполнение приказа начальника управления образования Администрации Новокузнецкого муниципального района от 14.01.2020г № 10

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ «Атамановский детский сад» комбинированного вида по результатам проведения НОКОД, согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1);
2. Разместить План мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ «Атамановский детский сад» комбинированного вида на официальном сайте учреждения;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ: Г.В.Румянцева

Приложение №1

к приказу № 2 от 16.01.2020г

Утверждаю:

заведующая МБДОУ

«Атамановский детский сад»

комбинированного вида

Г.В.Румянцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
приказ № 2 от 16.01.2020

**План мероприятий**

**по улучшению качества образовательной деятельности МБДОУ «Атамановский детский сад» комбинированного вида**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Этапы, сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** | |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ** | | | | |
| Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет в соответствии с законодательством | постоянно | заведующая, старший воспитатель, администратор сайта | - соответствие сайта учреждения требованиям нормативно-правовых документов | |
| Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | постоянно | заведующая, старший воспитатель, администратор сайта | - обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | |
| **КОМФОРТНОСТЬ** **УСЛОВИЙ** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ** **УСЛУГ** | | | | |
| Обеспечение безопасных условий:  - систематический осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды;  - своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;  - обучение работников оказанию первой неотложной помощи;  - строгое соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;  - периодические медицинские осмотры работников учреждения. | постоянно | заведующая, старший воспитатель, завхоз, педагоги, сотрудники | - безопасные и комфортные условия для обучающихся на территории учреждения;  - отсутствие предписаний надзорных органов;  -отсутствие случаев травматизма | |
| - мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в соответствии с годовым планом учреждения;  - строгий контроль за качеством продуктов и приготовлением готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН. | постоянно | заведующая, старший воспитатель, завхоз | - уменьшение количества дней, пропущенных по болезни одним воспитанником;  - выполнение натуральных норм питания для воспитанников;  - отсутствие замечаний надзорных органов | |
| Опрос родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу | постоянно | старший воспитатель,  воспитатели | Составление планов работы учреждения на следующий период (учебный год) в соответствии с полученными результатами опроса родителей (законных представителей) | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально- технической базы учреждения | 2020-2021 учебный год | заведующая,  завхоз | - проведение ремонтных работ,  - приобретение современного игрового оборудования;  - обновление библиотечного фонда и дидактического и игрового материалов.  - обновление технологического оборудования | |
| Оснащение и благоустройство территории ДОУ в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными  действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной и антитеррористической безопасности | постоянно | заведующая,  сотрудники | Отсутствие:  -предписаний надзорных органов;  -случаев травматизма | |
| Проведение мероприятий по адаптации детей в ДОУ | 2020 год | заведующая,  старший воспитатель,  педагог-психолог | - сформированность положительной установки на детский сад.  - устойчивое эмоционально положительное самочувствие и активность каждого ребенка | |
| Подготовка к обучению в школе | до 01.06.2020г | старший воспитатель, педагоги | сформированность предпосылок к  школьному обучению у выпускников учреждения (не менее 90%) | |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников , включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях | постоянно | старший воспитатель, педагоги, ответственный за работу сайта | - создание условий для развития творческих способностей и интересов;  - информирование на официальном сайте родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семей к участию в конкурсных мероприятиях, отчет о проведенных мероприятиях в ДОУ и об участии в мероприятиях различного уровня | |
| Мероприятия по:  -организации психолого- педагогического консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников.  - разработке программ:  -психолого-педагогического сопровождения  воспитанников | 2020 год | старший воспитатель, педагоги | - сохранение и укрепление  положительной установки на детский сад у родителей (законных представителей);  - сохранение стабильно высоких результатов сформированности у работников учреждения коммуникативной культуры;  - устойчивое эмоционально положительное самочувствие и активность воспитанников | |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ** | | | | |
| * Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с девиантным поведением, с ОВЗ | Март 2020 | заведующая, старший воспитатель | - повышение уровня комфортности участников образовательных отношений  - реализация индивидуальных педагогических маршрутов | |
| Привлечение в группу кратковременного пребывания детей с ОВЗ | Сентябрь 2020 | заведующая, старший воспитатель | - повышение уровня комфортности участников образовательных отношений | |
| **РАЗВИТИЕ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТИ И ВЕЖЛИВОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ** | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение  педагогической компетентности | 2020 год | Старший воспитатель | | * посещение методических   объединений, семинаров, консультаций;  - открытые просмотры,  - смотры, конкурсы внутри ДОУ;  - курсы повышения квалификации педагогов  - сертификация педагогов  - участие педагогов учреждения в реализации сетевых проектов различного уровня |
| Мероприятия, направленные  на создание условий для персонала учреждения | 2020 год | заведующая,  завхоз | | - пожарно-технический минимум;  - санминимум;  - курсы «Охрана труда для работодателей и работников ДОУ»  - ежегодные профосмотры |
| Разработка Правил профессиональной этики  педагогических работников | Март 2020 | заведующая | | Правила профессиональной этики |
| **УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | |
| Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | постоянно | заведующая,  сотрудники | Доля лиц, полностью удовлетворенных качеством предоставляемых  образовательных услуг от числа опрошенных респондентов (100%) | |
| Информирование родителей  (законных представителей) о материально-техническом обеспечении организации в соответствии с ФГОС ДО | постоянно | заведующая,  педагоги | Доля лиц, удовлетворенных  материально-техническим  оснащением учреждения от числа опрошенных респондентов (100%). | |
| Повышение имиджа учреждения | постоянно | заведующая,  сотрудники | Доля лиц, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым от числа опрошенных респондентов. (100%). | |

**План мероприятий по устранению недостатков и замечаний,**

**выявленных в ходе независимой оценки качества работы на 2020 календарный год**

Наименование организации: **МБДОУ «Атамановский детский сад» комбинированного вида**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Основание реализации | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|  | | **1. Открытость и доступность информации об организации 52%** | | | | | |
| 1.1 | Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | | Результат НОКО | Наличие информационных стендов с указанием контактных телефонов специалистов ДОУ. Довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов. Размещение на сайте механизмов обратной связи. | Постоянно | Заведующая, педагоги, администратор сайта | Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг |
| 1.2. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | | Результат НОКО | Информацию о ходе работы с обращениями граждан располагать на официальном сайте | 1 раз в полгода | Заведующая, администратор сайта | Повышение доступности информации о ходе рассмотрения обращений граждан |
|  | | **3. доступность услуг для инвалидов 40%** | | | | | |
| 3.1. | Наличие помещений социального назначения в образовательных учреждения и прилегающей к ним территории с учетом доступности для инвалидов | | Результат НОКО | Оборудование помещений образовательных учреждений и прилегающих к ним территорий с учетом доступности для инвалидов | В течение учебного года | Заведующая,  завхоз | Увеличение значения показателя ближе к 80%:  - повышение уровня комфортности участников образовательных отношений  - реализация индивидуальных педагогических маршрутов |
| 3..2. | Наличие в организации условий доступности для инвалидов | | Результат НОКО | Продолжение развития консультативного центра помощи семьям, воспитывающих детей на дому | По мере необходимости | Заведующая | Улучшение данного показателя, стремление к абсолютному значению |

Заведующая МБДОУ: Г.В.Румянцева