**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Атамановский детский сад» комбинированного вида**

**ПРИКАЗ**

16.01.2020. № 2

**Об утверждении плана работы по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности**

В соответствии со ст. 95 ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», а также во исполнение приказа начальника управления образования Администрации Новокузнецкого муниципального района от 14.01.2020г № 10

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ «Атамановский детский сад» комбинированного вида по результатам проведения НОКОД, согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1);
2. Разместить План мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ «Атамановский детский сад» комбинированного вида на официальном сайте учреждения;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ: Г.В.Румянцева

Приложение №1

к приказу № 2 от 16.01.2020г

Утверждаю:

заведующая МБДОУ

«Атамановский детский сад»

 комбинированного вида

Г.В.Румянцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
приказ № 2 от 16.01.2020

**План мероприятий**

**по улучшению качества образовательной деятельности МБДОУ «Атамановский детский сад» комбинированного вида**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Этапы, сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ** |
| Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет в соответствии с законодательством | постоянно | заведующая, старший воспитатель, администратор сайта | - соответствие сайта учреждения требованиям нормативно-правовых документов |
| Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | постоянно | заведующая, старший воспитатель, администратор сайта | - обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг |
| **КОМФОРТНОСТЬ** **УСЛОВИЙ** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ** **УСЛУГ**  |
| Обеспечение безопасных условий:- систематический осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды; - своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;- обучение работников оказанию первой неотложной помощи;- строгое соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;- периодические медицинские осмотры работников учреждения. | постоянно | заведующая, старший воспитатель, завхоз, педагоги, сотрудники | - безопасные и комфортные условия для обучающихся на территории учреждения; - отсутствие предписаний надзорных органов;-отсутствие случаев травматизма |
| - мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в соответствии с годовым планом учреждения; - строгий контроль за качеством продуктов и приготовлением готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН. | постоянно | заведующая, старший воспитатель, завхоз | - уменьшение количества дней, пропущенных по болезни одним воспитанником; - выполнение натуральных норм питания для воспитанников;- отсутствие замечаний надзорных органов |
| Опрос родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу | постоянно | старший воспитатель, воспитатели |  Составление планов работы учреждения на следующий период (учебный год) в соответствии с полученными результатами опроса родителей (законных представителей)  |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально- технической базы учреждения | 2020-2021 учебный год | заведующая,завхоз | - проведение ремонтных работ,- приобретение современного игрового оборудования;- обновление библиотечного фонда и дидактического и игрового материалов.- обновление технологического оборудования |
| Оснащение и благоустройство территории ДОУ в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленнымидействующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной и антитеррористической безопасности | постоянно | заведующая,сотрудники | Отсутствие:-предписаний надзорных органов;-случаев травматизма |
| Проведение мероприятий по адаптации детей в ДОУ | 2020 год | заведующая,старший воспитатель,педагог-психолог | - сформированность положительной установки на детский сад. - устойчивое эмоционально положительное самочувствие и активность каждого ребенка |
| Подготовка к обучению в школе | до 01.06.2020г | старший воспитатель, педагоги | сформированность предпосылок кшкольному обучению у выпускников учреждения (не менее 90%) |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников , включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях | постоянно | старший воспитатель, педагоги, ответственный за работу сайта | - создание условий для развития творческих способностей и интересов;- информирование на официальном сайте родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семей к участию в конкурсных мероприятиях, отчет о проведенных мероприятиях в ДОУ и об участии в мероприятиях различного уровня |
| Мероприятия по:-организации психолого- педагогического консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников.- разработке программ:-психолого-педагогического сопровождениявоспитанников | 2020 год | старший воспитатель, педагоги | - сохранение и укрепление положительной установки на детский сад у родителей (законных представителей);- сохранение стабильно высоких результатов сформированности у работников учреждения коммуникативной культуры;- устойчивое эмоционально положительное самочувствие и активность воспитанников |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ** |
| * Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с девиантным поведением, с ОВЗ
 | Март 2020 | заведующая, старший воспитатель | - повышение уровня комфортности участников образовательных отношений- реализация индивидуальных педагогических маршрутов |
| Привлечение в группу кратковременного пребывания детей с ОВЗ | Сентябрь 2020 | заведующая, старший воспитатель | - повышение уровня комфортности участников образовательных отношений |
| **РАЗВИТИЕ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТИ И ВЕЖЛИВОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ** |
| Мероприятия, направленные на повышениепедагогической компетентности | 2020 год | Старший воспитатель | * посещение методических

объединений, семинаров, консультаций;- открытые просмотры,- смотры, конкурсы внутри ДОУ;- курсы повышения квалификации педагогов- сертификация педагогов- участие педагогов учреждения в реализации сетевых проектов различного уровня |
| Мероприятия, направленныена создание условий для персонала учреждения  | 2020 год | заведующая,завхоз | - пожарно-технический минимум;- санминимум;- курсы «Охрана труда для работодателей и работников ДОУ»- ежегодные профосмотры |
| Разработка Правил профессиональной этикипедагогических работников | Март 2020 | заведующая | Правила профессиональной этики |
| **УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** |
| Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | постоянно | заведующая,сотрудники | Доля лиц, полностью удовлетворенных качеством предоставляемыхобразовательных услуг от числа опрошенных респондентов (100%) |
|  Информирование родителей(законных представителей) о материально-техническом обеспечении организации в соответствии с ФГОС ДО | постоянно | заведующая,педагоги |  Доля лиц, удовлетворенныхматериально-техническимоснащением учреждения от числа опрошенных респондентов (100%). |
| Повышение имиджа учреждения  | постоянно | заведующая,сотрудники | Доля лиц, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым от числа опрошенных респондентов. (100%). |

**План мероприятий по устранению недостатков и замечаний,**

**выявленных в ходе независимой оценки качества работы на 2020 календарный год**

Наименование организации: **МБДОУ «Атамановский детский сад» комбинированного вида**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Основание реализации  | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|  | **1. Открытость и доступность информации об организации 52%** |
| 1.1 | Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Результат НОКО  | Наличие информационных стендов с указанием контактных телефонов специалистов ДОУ. Довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах взаимодействия сполучателями образовательных услуг по телефону,электронной почте, спомощью электронныхсервисов.Размещение на сайтемеханизмов обратнойсвязи. | Постоянно  |  Заведующая, педагоги, администратор сайта | Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг |
| 1.2. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Результат НОКО  | Информацию о ходе работы с обращениямиграждан располагать наофициальном сайте  | 1 раз вполгода | Заведующая, администратор сайта | Повышение доступности информации о ходе рассмотрения обращений граждан |
|  | **3. доступность услуг для инвалидов 40%** |
| 3.1. | Наличие помещений социального назначения в образовательных учреждения и прилегающей к ним территории с учетом доступности для инвалидов | Результат НОКО  | Оборудование помещений образовательных учреждений и прилегающих к ним территорий с учетом доступности для инвалидов | В течение учебного года | Заведующая,завхоз | Увеличение значения показателя ближе к 80%:- повышение уровня комфортности участников образовательных отношений- реализация индивидуальных педагогических маршрутов |
| 3..2. | Наличие в организации условий доступности для инвалидов | Результат НОКО  | Продолжение развития консультативного центра помощи семьям, воспитывающих детей на дому | По мере необходимости | Заведующая | Улучшение данного показателя, стремление к абсолютному значению |

 Заведующая МБДОУ: Г.В.Румянцева